

# Medezeggenschapsreglement ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband VO Deventer

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. directeur: de directeur van het samenwerkingsverband
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement;
- k. weken: werkbare weken in de zin van weken waarin de school niet is gesloten vanwege vakantie.

### Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking per 1 maart 2022
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

### Artikel 3 OPR

1. Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

### Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt acht tot tien, van wie:
  - a. vier (/vijf) leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
  - b. twee (/drie) leden afgevaardigd zijn uit de ouders;
  - c. twee leden afgevaardigd zijn uit de leerlingen.
3. De aantallen leden uit de ouders en uit de leerlingen zijn aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk) worden toegedeeld aan de andere groep. De plaats blijft vacant tot middels (tussentijdse) verkiezingen deze wordt opgevuld.

#### **Artikel 5            Zittingsduur leden**

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
  - d. door onder curatele stelling.

#### **Artikel 6            Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3                    Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7            Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8            Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 9            Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder resp. leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 10          Kandidaatstelling**

1. In de in kennis stelling als bedoeld in artikel 8, tweede lid, van dit reglement verzoekt de OPR elke medezeggenschapsraad om uiterlijk binnen zeven weken na de datum van de in kennis stelling een lijst op te stellen met kandidaten van de school in kwestie en deze kandidatenlijst binnen twee weken na afloop van de zeven-weken-termijn bij de OPR in te dienen. De OPR stuurt een kopie van deze in kennis stelling naar ieder bestuur van elke medezeggenschapsraad.

2. De OPR verzoekt elk bestuur en elke medezeggenschapsraad schriftelijk te verklaren bij het indienen van de kandidatenlijst, dat zij al het mogelijke hebben gedaan waardoor verkiesbare personen in redelijkheid kennis hebben kunnen nemen van de mogelijkheid van kandidaatstelling en zij gecontroleerd hebben dat de ingediende kandidatenlijsten en de daarop voorkomende kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en dit reglement.
3. Indien de OPR, ondanks het in het vorige lid bepaalde, vermoedt dat een kandidatenlijst niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, verklaart zij deze ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene(n) door wie de lijst is ingediend. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de lijst aan de gestelde vereisten aan te passen.

#### **Artikel 11      Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 12      Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

#### **Artikel 13      Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt een stem uit voor een zetel voor de geleding in de OPR.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 14      Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

#### **Artikel 15      Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders / leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

## Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

### Artikel 16 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

### Artikel 17 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Het bestuur en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.
3. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
4. De directeur voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
5. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur kan het bestuur besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
6. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR.

### Artikel 18 Vertegenwoordiging OPR in sollicitatiecommissie voor benoeming (directeur-)bestuurder

Voor het benoemen van een( directeur-)bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de OPR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

### Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

### Artikel 20 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

## **Artikel 21 Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitvoeren van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

## **Artikel 22 Voordracht lid raad van toezicht (indien van toepassing)**

1. Het bestuur stelt de OPR op grond van artikel 24d, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

## **Artikel 23 Jaarverslag**

1. De OPR stelt jaarlijks uiterlijk 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en informeert de betrokkenen hierover via de website van het SWV.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

## **Artikel 24 Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is.

## **Artikel 25 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad**

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Artikel 26 Termijnen instemming en advies**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

4. De ouder- en leerlinggeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen . Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de ouder- en leerlinggeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

## Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

### **Artikel 27 Voorzitter, secretaris en penningmeester**

1. De OPR kiest uit zijn midden tenminste een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De OPR kiest uit zijn midden een penningmeester of wijst de taken die behoren bij het beheren en verantwoorden van de financiële middelen toe aan de voorzitter of de secretaris.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

### **Artikel 28 Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29 Betrokkenheid werkzaamheden**

1. De OPR kan het personeel, de ouders en de leerlingen raadplegen.
2. De OPR kan zo nodig met de organisaties van ouders en de vakorganisaties in de regio een informatief overleg houden.
3. De OPR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een instemming te geven over het voorstel-ondersteuningsplan van het bestuur het personeel en de ouders / leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

4. De OPR informeert de achterban door middel van een Nieuwsbrief en door op een pagina op de website van het samenwerkingsverband, onder eigen beheer en verantwoordelijkheid, verslag te doen van zijn activiteiten en van zijn standpunten ten aanzien van actuele ontwikkelingen.

### **Artikel 30 Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging en
  - g. het rooster van aftreden
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

## Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

### **Artikel 31 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

### **Artikel 32 Voorzieningen en kosten OPR**

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bestuur.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bestuur indien het bestuur vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Dit reglement is gebaseerd op het Voorbeeldreglement, ontwikkeld door het voormalig Steunpunt medezeggenschap passend onderwijs in samenwerking met de PO-Raad en de VO-raad en geactualiseerd door Onderwijsgeschillen, januari 2021.

## Toelichting

### Toelichting artikel 4

Er is geen wettelijk minimum of maximum aantal leden van de OPR. De leden worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de bij het SWV aangesloten scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen), elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt (artikel 4a lid 2 Wms). Het is echter niet zo dat elke MR van de scholen van het SWV een lid hoeft af te vaardigen. Kern van de regeling is dat elke MR direct of indirect vertegenwoordigd is in de OPR.

Hier zijn meerdere keuzemogelijkheden voor het samenwerkingsverband:

- Integraal stelsel met algemene kieslijsten.
- Kiesgroepenstelsel, waarbij wordt gekozen voor kiesgroepen van een aantal MR-en die een deel van de leden van de OPR afvaardigen. De leden die worden afgevaardigd komen dan uit die kiesgroep. Mogelijke kiesgroepen kunnen zijn:
  - Geledingen (personeel, ouders, leerlingen)
  - Bepaalde schoolsoorten (bijv. VSO altijd een OPR-lid)
  - Denominatie
  - Geografische spreiding

Lid 3 tenslotte doet een aanbeveling voor de verhouding tussen het aantal ouders en leerlingen in de OPR. De tweede volzin is uitdrukkelijk bedoeld als een tijdelijke situatie, bijvoorbeeld gedurende een zittingstermijn, om te voorkomen dat plaatsen tijdelijk niet kunnen worden ingevuld.

### Toelichting artikel 9

Over artikel 9 lid 2 moet worden nagedacht: hebben de leden van de MR-en kiesrecht of alleen via de MR?

- Als in het reglement wordt opgenomen dat de MR van een bepaalde of elke school een personeelslid en/of ouder / leerling kan voordragen, is het een zaak van een afvaardiging door de MR. Om tot die MR-afvaardiging te komen, houdt de MR dan een (interne) stemming.
- Als in het reglement wordt opgenomen dat er als afvaardiging door de MR-leden o.b.v. een lijst een verkiezing moet plaatsvinden, stemmen de leden van een MR. Elk lid van de MR is dan kiesgerechtigd o.b.v. de wetstekst dat de afvaardiging plaatsvindt door de leden van de MR (zie ook artikel 10).

De wetgever heeft hier volledige vrijheid gegeven, mits maar aan artikel 4a Wms (zie ook de toelichting bij artikel 4 hierboven), en met name het tweede lid, wordt voldaan. Elke variant is dus mogelijk en de keuze zal van de omstandigheden afhangen, mits alle leden van alle MR'en direct of indirect kiesbevoegdheid hebben.

### Toelichting bij artikel 13

M.b.t. lid 1: Minimaal moet één stem worden uitgebracht en een keuze is om eventueel een stem op meerdere personen uit te brengen. Maximaal mogen evenveel stemmen worden uitgebracht als er zetels zijn voor de geleding in de OPR.



### Toelichting bij artikel 25

M.b.t. lid 2. Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

### Toelichting bij artikel 26

De wet schrijft een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter (art. 5 Wms) voor. De rest is een keuze: dit geeft garantie op eenduidige correspondentielijnen en op continuïteit bij afwezigheid van de voorzitter. Eén en ander kan ook in een huishoudelijk reglement geregeld worden